

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник лагеря

 Ж.Б. Темирбаева
«20» 05 2025 г.

И.о. директора МБУ ДО «ДЮЦ»
В.Н. Майер
«20» 05 2025 г.



Правила

внутреннего распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей при МБУ ДО «ДЮЦ»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МБУ ДО «ДЮЦ» (далее – лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1 На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБУ ДО «ДЮЦ»

2.2 К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники)

3. Прием в лагерь детей

3.1 В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет.

3.2 При приеме детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление, медицинскую справку о прививках, справка об отсутствии с инфекционными больными, копии свидетельства о рождении, СНИЛС, полис;
- родительский взнос для проведения культурных мероприятий;
- взнос на обязательное страхование в размере 55 рублей.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни – воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4 Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5 В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08:15 – приход дежурных воспитателей;

08:30 – прием детей;

09:00-09:15 – зарядка;

09:15-09:45 – завтрак;

09:45-12:00 – организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, конкурсы, игры, посещение объединений;

12:00-12:30 – обед;

12:30-14:30 – организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, конкурсы, игры, посещение объединений;

14:30-15:00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6 Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7 Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2 Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать совещания лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1 Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2 Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1 Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2 Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1 Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению начальником лагеря.

8.2 Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1 Нарушение правил ТБ, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2 Нарушение ребенком правил ТБ, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3 За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителей трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4 В случаях грубого нарушения ребенком правил ТБ, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.