

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2017г.



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
Е.В. Умбетова
Приказ № 103/1
от «01» __09__ 2017г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

МО Ясненский городской округ, 2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки от 29 августа 2013г. № 1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. № 41;

- Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Программа) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение), в том числе при реализации Программ по договорам сетевого взаимодействия и сотрудничестве с образовательными учреждениями, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.5. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и Программ и в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.3. При приеме в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, социальному положению.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- заявление о приеме установленного образца на имя директора Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- договор о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю.

2.5. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией осуществление образовательной деятельности, с соответствующей Программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.6. Прием заявлений и зачисление в творческие объединения Учреждения производится до 15 сентября и оформляется приказом директора Учреждения. Прием заявлений и зачисление обучающихся в творческие объединения производится в течение всего календарного года.

2.7. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.8. Количество групп (объединений) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.9. Комплектование обучающихся в группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители детских объединений, собирая пакеты документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся. Пакеты документов формируются в папки отдельно по каждой группе и хранятся у заместителя директора Учреждения в течение срока обучения обучающегося. По окончании обучения или отчисления обучающегося пакеты документов выдаются обучающемуся или родителю (законному представителю), в ином случае утилизируются.

2.10. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.12. Руководство Учреждения вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в выбранном объединении.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

III. Организация информирования лиц, поступающих в учреждение

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте [http:// planeta-kids.ucoz.ru/](http://planeta-kids.ucoz.ru/) размещены:

- устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- правила приема, перевода и отчисления;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом; по телефону; на родительском собрании.

3.3. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.4. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, но успешно прошедшие вступительные испытания в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) или по итогам первичной диагностики, в соответствии с требованиями каждой конкретной Программы.

3.5. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным Программам и индивидуальным учебным планам.

IV. Основания отчисления обучающихся Учреждения

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания для прекращения пребывания, именуемого в дальнейшем – «Отчисление», обучающихся в Учреждении:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- по собственному желанию либо желанию родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заявления родителей;
- медицинские показания при наличии медицинской справки, подтверждающей заболевание, препятствующее дальнейшему обучению в данном объединении дополнительного образования, группе;

- грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения.

4.2. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. Педагоги дополнительного образования обязаны незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), оформив все соответствующие документы.

4.4. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительные образовательные программы, считаются выпускниками и отчисляются из Учреждения приказом директора в связи с окончанием обучения. По завершению обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся выдается Сертификат о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4.6. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются отделом образования администрации Ясненского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон

6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за прием детей.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Учреждение.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения.

7.2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.