

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2017г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
Е.В.Умбетова
Приказ № 103/1 от 01.09.2017г.



Положение о методическом совете

МО Ясненский городской округ, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете регулирует вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы МБУ ДО «Детско-юношеский центр».

1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутриучрежденческого управления. Совет создается в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, добровольности, равноправия его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Совета.

1.4. В своей работе Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-03 «Об образовании в Оренбургской области», Уставом учреждения, локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения, настоящим Положением.

1.5. Руководит работой Совета методист.

1.6. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз за учебный год.

1.7. Решения Совета являются обязательными для исполнения.

1.8. Положение о Совете утверждается директором учреждения и действует до принятия нового Положения.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- повышение результативности образовательного процесса;
- обеспечение качественного улучшения методической работы учреждения;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

2.2. Задачи Совета:

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности педагогов дополнительного образования учреждения по разработке и апробации дополнительных общеобразовательных программ, методистов - по нормативно - правовому и

программно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, инновационных педагогических и образовательных технологий;
- оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- принятие решения о подготовке методических материалов и пособий, организация их разработки, рекомендации по их использованию;
- рецензирование методических пособий, программ, дидактических разработок педагогических работников учреждения;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Компетенция Совета

3.1. В компетенцию совета входят следующие вопросы:

- прогнозирование путей развития научно-методической деятельности учреждения;
- рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении и программно – методической продукции, разработанной педагогическими работниками учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, содержащих организационные предложения по развитию и совершенствованию научно-методической деятельности в учреждении;
- координация работы по совершенствованию, обновлению и развитию научно - методической, программно-методической деятельности, организации и проведению педагогических конкурсов, обобщению передового педагогического опыта.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право вносить предложения администрации учреждения по следующим вопросам:

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса учреждения;
- награждение и поощрение педагогических работников учреждения, активно участвующих в научно - методической деятельности учреждения.

5. Организация управления Советом

5.1. Председателем Совета является методист учреждения.

5.2. Председатель имеет одного заместителя из числа членов Совета.

5.3. Состав Совета формируется из числа наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников учреждения.

5.4. Состав и численность Совета утверждается приказом директора учреждения.

5.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам;
- за выполнение плана работы Совета;
- за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Деятельность Совета отражается в протоколах заседаний Совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

7.2. Журнал протоколов заседаний совета входит в номенклатуру дел учреждения.